



## ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing - Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -  
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail [nutd010005@istruzione.it](mailto:nutd010005@istruzione.it) [nutd010005@pec.istruzione.it](mailto:nutd010005@pec.istruzione.it)

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Prot. n. 121/C10

Nuoro, 12.1.2017

All' Albo On line  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Adozione del dirigente del Piano delle Attività Personale ATA  
a.s. 2016/2017

### Il Dirigente scolastico

- Visto il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio economico 2008/2009;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2016/2019 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 25.10.2016;
- Viste le direttive di massima impartite dal dirigente scolastico;
- Considerato l'organico di diritto a.s. 2016/2017 relativo al Personale ATA;
- Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA;

sulla base della proposta di Piano annuale delle attività del personale ATA avanzata dal Direttore sga in data 11.1.2017 prot. n. 95/C23;

### Adotta

il Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'a. s. 2016/2017.

Il Piano è articolato secondo i sottoelencati segmenti organizzativo-gestionali che rientrano nelle competenze dirette del direttore SGA:

1. Individuazione servizi generali e amministrativi sulla base della dotazione organica e del POF;
2. Attribuzione degli incarichi di natura organizzativa;
3. Individuazione intensificazione attività lavorativa e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo;
4. Attività di formazione

Il Direttore sga, nell'esercizio dell'autonomia operativa della sua funzione, provvederà alla sua realizzazione.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Francesca Donata Mereu